

<b>WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA</b> (proszę wypełnić czytelnie)	
<i>Nazwisko</i>	
<i>Imię I</i>	
<i>Imię II</i>	

<i>PESEL</i>	
<i>Data i miejsce urodzenia</i>	

<i>Adres do korespondencji</i>	
	.....-.....

<i>Telefon kontaktowy</i>	
---------------------------	--

<b>WYPEŁNIA ZSCKR w Jabłoni</b>	
Nr sprawy: /	
DATA WPLYWU OPŁATY:	
.....	
<b>ADNOTACJA O WYDANIU DUPLIKATU:</b>	
ODEBRANO OSOBIŚCIE	
.....	
(data i podpis odbierającego)	
.....	
(nr dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
WYSŁANO POCZTĄ	
.....	
(data wysłania listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru)	

ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO im. Augusta Zamoyskiego  
ul. A. Zamoyskiego 4  
20-205 Jabłoń

### W N I O S E K<sup>1</sup>

Proszę o wystawienie duplikatu wskazanego niżej dokumentu:

Rodzaj dokumentu	Typ szkoły
świadectwa dojrzałości	
odpisu świadectwa dojrzałości	
dypłomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe	
świadectwa ukończenia szkoły	

wydanego przez ZSCKR w Jabłoni w roku ....., którego oryginał został zniszczony/zgubiony\*.

Duplikat dokumentu :\*

- odbiorę osobiście
- proszę przesłać listem poleconym.

Informuję, że wniesiono opłatę, „za wydanie duplikatu” w wysokości **26 zł**, za każdy wskazany powyżej dokument, na rachunek Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Jabłoni, konto nr: **22 1010 1339 0007 4913 9134 0000**. Dowód wpłaty przesyłam wraz z wnioskiem.

**Oświadczam**, że okoliczność utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/przedstawiłam\* zgodnie z prawdą, mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 272 KK (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

\*(niepotrzebne skreślić)

<sup>1</sup> Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. (Dz. U. nr 97 poz.624)